





DPZ2024 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2025








Negoziazione effettuata il 26/03/25 09:19:06






| Referenti | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Severina Vincenza Errico | | | ✓ | 26/03/25 09:34:19 | |
| Lumturi Bekshiu | | | ✓ | 26/03/25 21:11:12 | |
| Maria Teresa De Florian | | | ✓ | 27/03/25 08:33:34 | |
| Simona Tancredi | | | ✓ | 28/03/25 08:54:56 | |
| Sonia Buselli | | | ✓ | 08/04/25 12:38:34 | |
| Lucia Selvaggi | | | ✓ | 28/03/25 09:08:03 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Corrado Tonelli | | | ✓ | 26/03/25 09:47:52 | |
| Nicola Vigiani | | | ✓ | 31/03/25 22:20:31 | |
| Daniela Cardelli | | | ✓ | 28/03/25 09:41:03 | |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 53,00 | 55,00 | | | |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | 2,00 | 2,00 | | | |
|  | AZ_A5_783 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04. | | >= | 100 | 2 | 2 | In coerenza con la circolare ministerale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04 | CdG (DWH-Altri DB) |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche | | | 0,00 | 3,00 | | | |
|  | AZ_A6_161 | Rispetto del cronoprogramma DiPIO per l'implementazione/monitoraggio della Pianificazione assistenziale con GNNN in base agli stadi di avanzamento per le singole strutture assistenziali. Monitoraggio e N. report semestrali. | | >= | 2 | 0 | 3 | Su cartella informatizzata CR1 o KAIROS | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A7 | | Attività di Prevenzione | | | 50,00 | 45,00 | | | |
|  | AZ_A7_009a | Rispetto % delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AFD Igiene pubblica e nutrizione: attività previste PF2 - PF21 PF 77 e altre acque. | | >= | 80 | 20 | 18 | Attività previste PF2 - PF21 PF 77 e altre acque. Target: 4.121 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_A7_282 | % di revisione delle IOD approvate. | | >= | 100 | 0 | 3 | revisine di n° 6 IOD | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |

DPZ2024 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Alta Valdelsa










Budget 2025

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 53,00 | 55,00 | | |
| A7 | | Attività di Prevenzione | | | 50,00 | 45,00 | | |
|  | AZ_A7_309 | IPN Assistenti Sanitari: Proposta di riorganizzazione complessiva offerta vaccinale e definizione del numero di sedute. Relazione finale | | >=100 | 0 | 5 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A7_310 | Piano di indagine ambientale. Almeno 1 progetto per provincia. N° Relazioni annue | | >=1 | 10 | 9 | 1 Relazione finale al 31/12 congiunta con AD igiene pubblica e nutrizione e UOC PSP ambienti di vita | Resp.le Struttura |
|  | NSG_P01C | Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib) | | >=95 | 10 | 5 | | Fonte NSG |
|  | NSG_P02C | Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per la 1° dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR) | | >=95 | 10 | 5 | | Fonte NSG |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 1,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >=3,19 | 1 | 1 | Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali. | CdG (DWH-Altri DB) |
| AT1 | | Efficacia Assistenziale | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_AT1_078 | Governo dell'efficientamento delle risorse assegnate. N Report annui. | | >=2 | 0 | 4 | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 13,00 | 13,00 | | |
| B3 | | Formazione | | | 11,00 | 11,00 | | |
|  | AZ_B3_005 | % eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100 | | >=80 | 5 | 5 | | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |

| Totali | | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 13,00 | 13,00 | | |
| B3 | | Formazione | | | | 11,00 | 11,00 | | |
|  | AZ_B3_104 | Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza. | | >= | 100 | 5 | 5 | Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato. | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
|  | AZ_B3_105b | Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione. | | >= | 1 | 1 | 1 | Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it. | Resp.le Struttura |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_VI_017 | Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 17,00 | 17,00 | | |
| C1 | | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | | 5,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_C1_609b | Partecipazione ad incontri formativi / informativi su macroprocessi amministrativi. % di partecipazione | | >= | 100 | 5 | 5 | | Resp.le Supporto tecnico-amministrativo al Dipartimento della Prevenzione - Aziendale |
| C9 | | Processi Aziendali | | | | 12,00 | 12,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |

DPZ2024 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2025

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 17,00 | 17,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 12,00 | 12,00 | | |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_018 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione. | | >= | 100 | 2 | 2 | Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_019 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06. | | >= | 90 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_020 | Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 100 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 17,00 | 15,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 17,00 | 15,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 2.947 | 5 | 5 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001c | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per VACCINI | 351.410 | <= | 224.103 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | 1.311 | <= | 1.063 | 5 | 3 | L'obiettivo sarà valutato anche in base all'andamento della distribuzione diretta CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | 359 | <= | 755 | 5 | 5 | CdG (DWH-Altri DB) |